

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ
КАФЕДРА ІСТОРІЇ, АРХЕОЛОГІЇ ТА МЕТОДИКИ ВИКЛАДАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ 
Ірина ШАПОШНИКОВА
в.о. декана факультету
психології, історії та соціології,
професорка
«17» вересня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ
кафедри історії, археології та методики викладання
на 2025-2026 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
факультету протокол
№ 1 від 17.09.2025 р.

**План
роботи кафедри історії, археології та методики викладання на
2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Показники	Види робіт	План (терміни виконання)	Звіт (відмітка про виконання)	Примітки (вико навці)
1	2	4	5	6	
1	Організаційна діяльність				
1.	Наповнення сайту кафедри, факультету, розміщення матеріалів для навчання, інформування здобувачів про організацію навчання, ведення журналів	Ведення сайту кафедри, KSU-online	Протягом року		Відповідальні за ведення сторінок
2	Складання плану-звіту про роботу кафедри	План, звіт	Серпень 2025 р., червень 2026 р.		Завідувач кафедри, НПП
3	Ведення індивідуальних планів роботи викладачів, рейтингу кафедри	Індивідуальний план, рейтинг	Протягом року		Завідувач кафедри, НПП
4	Профорієнтаційна робота	Захід	Протягом року		Завідувач кафедри, НПП, фахівці кафедри
5	Підготовка табеля роботи НПП кафедри	Табель	За потреби		Диба Л.М.
6	Облік та надання відомостей про студентів, що не приступили до навчання	Список	щотижня		Куратори груп, НПП
2.	Навчальна робота				
8	Проведення занять відповідно до розкладу	Заняття	Відповідно до розкладу		Завідувач кафедри, НПП
9	Керівництво практиками	Консультація, відвідування відкритих занять	Відповідно до графіку навчання		Завідувач кафедри, НПП
10	Надання консультацій з виконання курсових, дипломних робіт, підготовки до АТЗВО	Консультація	Відповідно до графіку навчання		Завідувач кафедри, НПП
11	Приймання заліків, екзаменів, заповнення відомостей	Залік, екзамен	Відповідно до розкладу		Завідувач кафедри, НПП
3.	Методична робота				
12	Підготовка, оновлення дистанційних курсів, розробка індивідуальних завдань для студентів усіх курсів	Курс освітньої компоненти	Протягом року		Завідувач кафедри, НПП

13	Підготовка авторських програм ОК	Авторська програма	До 30.06.2026		Завідувач кафедри, НПП, фахівці кафедри
14	Проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування	Курс, стажування	Протягом року		Завідувач кафедри, НПП, фахівці кафедри
4	Наукова робота				
15	Підготовка до проведення наукових заходів: конференцій, круглих столів.	Конференція, збірник	Протягом року		Завідувач кафедри, НПП, фахівці кафедри
16	Рецензування статей, монографій, авторефератів дисертацій, навчально-методичних матеріалів	Стаття, монографія, автореферат	Протягом року		Завідувач кафедри, НПП
17	Підготовка статей, монографій, тез для участі в конференція тощо	Стаття, монографія, автореферат	Протягом року		Завідувач кафедри, НПП
18	Підготовка заявок для участі в грандових конкурсах	Науковий звіт	Протягом року		Завідувач кафедри, НПП
19	Керівництво науковими гуртками студентів	Проведення засідання гуртка	Протягом року		Керівник гуртка
20	Засідання редколегії журналу «Південний архів (історичні науки)»	Засідання	Щомісяця		Редколегія

В.о. завідувача кафедри



Наталя КУЗОВА